

Ayudas de la Fundación Científica de la Asociación Española Contra el Cáncer a proyectos de investigación en cáncer

## Bases convocatoria Sinergias AECC 2024



**fundación científica**  
asociación española  
contra el cáncer

## Contenido

1. Finalidad y objetivos de la convocatoria .....	3
2. Características de la propuesta .....	3
3. Requisitos .....	3
4. Características de la ayuda .....	4
Duración .....	4
Financiación .....	4
Régimen de compatibilidades/incompatibilidades.....	4
5. Requisitos de las solicitudes .....	5
Contenido de las solicitudes .....	5
Carta de Intenciones.....	6
Propuesta.....	6
6. Presentación de las solicitudes .....	7
Plazo de presentación de solicitudes .....	9
7. Evaluación y selección .....	10
Criterios de evaluación .....	10
8. Resolución de la convocatoria.....	11
9. Formalización de la ayuda .....	11
Régimen jurídico general.....	11
Contenido del convenio .....	13
10. Pago .....	14
11. Seguimiento .....	14
Seguimiento científico .....	14
Seguimiento económico .....	15
Seguimiento divulgativo .....	15
Cambios .....	15
12. Difusión.....	15
13. Resolución anticipada de la ayuda.....	16
14. Protección de Datos de Carácter Personal.....	17
Participación en la convocatoria .....	17
Obligación de facilitar los datos.....	19
Legitimación del tratamiento.....	19
Comunicación de datos.....	20

Seguridad de los Datos .....	20
Responsabilidad de la persona solicitante .....	20
Derechos de las personas solicitantes .....	21
15. Final.....	21

**Se ruega leer con detenimiento las bases de la presente convocatoria. La entrega de documentación incompleta podrá implicar la denegación de la solicitud.**

## 1. Finalidad y objetivos de la convocatoria

Esta convocatoria está destinada a brindar a personal joven investigador con talento, menor de 45 años, la oportunidad de desarrollar ideas y dirigir una propuesta, en colaboración con un/a líder consolidado/a que no sea su jefe/a de grupo actual. Esta convocatoria está dirigida a personal investigador en las primeras etapas de su carrera, que haya demostrado el potencial para realizar investigaciones de alta calidad científica, para que trabaje de forma colaborativa con jefes/as de grupo establecidos/as formando así nuevas sinergias en un entorno innovador.

## 2. Características de la propuesta

En esta convocatoria se busca financiar pruebas de concepto rompedoras e innovadoras promovidas por talento joven, que cuenten con el apoyo y colaboración de dos líderes consolidados para su desarrollo:

- El jefe de grupo del laboratorio al que está adscrito la persona solicitante
- Un jefe de grupo consolidado que asesore y participe en el desarrollo de la propuesta

Las propuestas deben ser novedosas pero realistas, en base a la duración y al presupuesto indicado.

## 3. Requisitos

Las personas solicitantes que opten a esta convocatoria deberán estar vinculadas de forma contractual a una entidad pública o privada sin ánimo de lucro capacitada para la investigación científica en España, que será aquella en la que se desarrollará la propuesta y la que aparezca en la solicitud.

Esta ayuda está destinada a financiar las propuestas que hayan surgido dentro del "I Encuentro de Investigadores Contra el Cáncer", por lo que será requisito imprescindible la participación en el mismo.

La persona solicitante será:

- **Joven investigador/a**, personal investigador con talento menor de 45 años que no lidere en la actualidad un grupo de investigación.

Los/as colaboradores serán:

- **Jefe/a de grupo** al cual pertenece el joven investigador
- **Líder consolidado/a**, jefe/a de grupo que lidera un laboratorio distinto al de la persona solicitante.

## 4. Características de la ayuda

### Duración

La ayuda tendrá una duración máxima de 2 años desde la fecha de inicio reflejada en el Convenio.

### Financiación

Esta ayuda está dotada de un máximo de 20.000 euros brutos distribuidos en 2 años. La dotación económica podrá repartirse entre los dos grupos de investigación participantes en la propuesta.

### Régimen de compatibilidades/incompatibilidades

Las ayudas Sinergias AECC tienen las siguientes particularidades:

- Estas ayudas son compatibles con cualquier otra ayuda de la Fundación.
- Esta ayuda es incompatible si recibe financiación por cualquier otra fuente para la misma finalidad.

- Las personas pertenecientes al Patronato de la Fundación podrán participar en estas ayudas.

## 5. Requisitos de las solicitudes

Las personas solicitantes sólo podrán presentar una propuesta para la presente convocatoria. Si una misma propuesta es presentada por diferentes personas, ambas solicitudes serán descartadas.

En el caso de no resultar adjudicataria, la persona solicitante podrá volver a presentar su candidatura a posteriores convocatorias, siempre y cuando se hayan realizado cambios en la propuesta presentada o en el laboratorio de realización de la misma, acorde con los comentarios de su informe de evaluación.

En este sentido, informamos a las personas solicitantes de que la Fundación se reserva el derecho a conservar la memoria científica de las propuestas presentadas en cada convocatoria por un plazo de cinco (5) años, de cara a garantizar que las propuestas que se presenten no se remitan con carácter periódico sin haber realizado modificación alguna y, en caso de que se hayan presentado, para asegurar que cuentan con modificaciones relevantes que permitan valorarlas en nuevas convocatorias.

Los objetivos de la investigación y/o actividades propuestas deberán atenerse a lo dispuesto en los principios éticos y normativa legal vigente.

### Contenido de las solicitudes

La documentación científico-técnica deberá presentarse **en inglés** (CVA, memoria científica y presupuesto), formato PDF. La documentación administrativa (títulos, carta de admisión) podrá ser presentada en español, formato PDF.

Cada solicitud deberá incluir los siguientes documentos utilizando las plantillas facilitadas en los casos que corresponda:

## Carta de Intenciones

- **Carta** (plantilla Fundación; formato PDF) con el nombre de la persona joven investigadora y de los/ las líderes consolidados/as. En la carta deberá figurar además el título de la propuesta y palabras clave (Letter of Intention).

## Propuesta

- **Original del DNI del/de la persona solicitante** escaneado por ambas caras, o el permiso de residencia en vigor o pasaporte (Applicant Valid ID).
- **Currículum Vitae Abreviado (CVA) del/de la persona solicitante, de su jefe/a de grupo y del/de la líder consolidado/a** de la FECYT/MINECO (máximo 4 páginas) generado mediante el editor online <https://cvn.fecyt.es/editor/> o la plantilla Word de este organismo en formato PDF. Los méritos y contribuciones deberán quedar claramente reflejados, especialmente en las publicaciones (indicar **posición en la lista de autores**), en los proyectos de investigación y patentes. Se valorarán los artículos publicados en los últimos 5 años, dentro de cualquier área del conocimiento. Ver el documento de la convocatoria "instrucciones CVA" para más información (Applicant CVA).

*La entrega de CVAs de 5 o más páginas, con información incompleta y/o en español podrá implicar la denegación de la solicitud al no entregarse la documentación solicitada adecuadamente.*

- **Perfil básico/traslacional:** original escaneado del título de Doctor/a (Academic Degrees).
- **Perfil clínico:** título de grado en medicina y título de Doctor/a (Academic Degrees).
- **Memoria científica de investigación** (Proposal, plantilla Fundación; formato PDF) incluyendo: antecedentes, hipótesis planteada, justificación de la idea innovadora, metodología, cronograma y bibliografía.

Se deberá entregar una declaración responsable firmada por la persona solicitante, incluida en la memoria científica, en la que se declarará cualquier otro tipo de ayuda o financiación procedente de fuentes públicas o privadas obtenidas o solicitadas en relación con la propuesta presentada a la presente convocatoria de ayudas de la Fundación. Si dicha información fuera claramente omitida durante el desarrollo del proceso de selección, adjudicación o seguimiento de la ayuda, la Fundación se reserva el derecho a eliminar la solicitud, o en su caso, resolver la concesión de la misma y a solicitar la devolución de las cantidades aportadas por la Fundación.

*La entrega de memorias de extensión superior a la permitida y/o en español podrá implicar la denegación de la solicitud.*

- **Presupuesto** (Budget) (plantilla Excel Fundación) distribuido en dos anualidades, justificando los distintos conceptos a los que irá destinada la ayuda solicitada. No serán admitidos gastos a personal. Teniendo en cuenta la procedencia de la financiación de la Fundación, las ayudas no podrán destinarse en ningún caso a financiar gastos indirectos.
- **Carta de conformidad del centro** donde se vaya a desarrollar la propuesta que incluye: informe razonado de la comisión de investigación o de la dirección del centro y carta de aceptación del mismo, firmado por un representante legal del centro (Letter of Support from the Research Center).

*La entrega de la carta de conformidad sin las firmas requeridas podrá implicar la denegación de la solicitud.*

Durante el proceso de revisión de solicitudes la Fundación podrá requerir información adicional que deberá ser aportada por el solicitante.

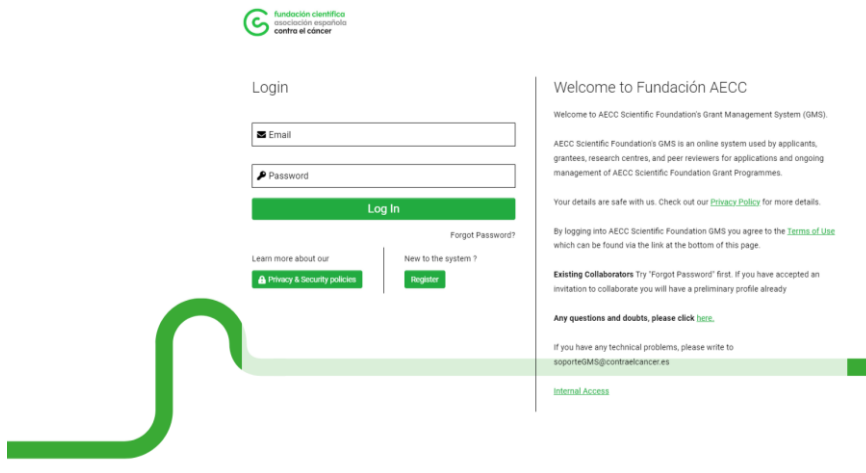
## 6. Presentación de las solicitudes

Las personas solicitantes deberán acceder al Área Personal dentro del Área del Investigador [www.contraelcancer.es/es/area-investigador](http://www.contraelcancer.es/es/area-investigador) y registrarse en el sistema



de gestión de ayudas de la Fundación, en adelante GMS (AECC Scientific Foundation's Grant Management System) <https://www.contraelcancer.es/es/area-investigador/acceso>

La página de registro para presentar las solicitudes es la siguiente y para registrarse por primera vez debe pincharse en *New to the System? Register*:



**fundación científica**  
asociación española  
contra el cáncer

Login

Email

Password

Log In

Forgot Password?

Learn more about our [Privacy & security policies](#)

New to the system? [Register](#)

Welcome to Fundación AECC

Welcome to AECC Scientific Foundation's Grant Management System (GMS).

AECC Scientific Foundation's GMS is an online system used by applicants, grantees, research centres, and peer reviewers for applications and ongoing management of AECC Scientific Foundation Grant Programmes.

Your details are safe with us. Check out our [Privacy Policy](#) for more details.

By logging into AECC Scientific Foundation GMS you agree to the [Terms of Use](#) which can be found via the link at the bottom of this page.

**Existing Collaborators** Try "Forgot Password" first. If you have accepted an invitation to collaborate you will have a preliminary profile already

**Any questions and doubts, please click [here](#).**

If you have any technical problems, please write to [soporteGMS@contraelcancer.es](mailto:soporteGMS@contraelcancer.es)

[Internal Access](#)

Tras completar el proceso de registro, se podrá realizar cualquier solicitud utilizando las plantillas disponibles para la presente convocatoria.

Las personas solicitantes disponen de material explicativo con las instrucciones necesarias para presentar la solicitud en el Área del Investigador. El manual de uso de la plataforma GMS y la documentación de la convocatoria (bases, plantillas, etc.) puede encontrarse dentro de la plataforma una vez se inicie una solicitud. Además, puede consultarse la sección de Preguntas frecuentes en la web <https://www.contraelcancer.es/es/area-investigador/preguntas-frecuentes>

## Preguntas frecuentes —

¿Tienes alguna duda sobre cómo presentarte a una convocatoria o gestionar tu ayuda AECC a través de la nueva plataforma de gestión de ayudas GMS (AECC Scientific Foundation's Grant Management System)? Te lo explicamos a continuación.

Y si sigues necesitando ayuda, no dudes en contactar con nosotros en el email [fundacion.cientifica@contraelcancer.es](mailto:fundacion.cientifica@contraelcancer.es). En Fundación Científica AECC estamos a tu disposición.

Webinar 19 Noviembre - Ayudas a investigación en cáncer AECC 2022

¿Cómo registrarme en GMS como solicitante de la ayuda (Applicant)?

¿Cómo puedo presentarme a una convocatoria de ayudas AECC?

¿Cómo saber si he presentado mi solicitud correctamente?

Si mi centro tiene Gestor de solicitudes (Grant Manager), ¿cómo puedo añadirle a la solicitud?

Diferencia entre Gestor de Solicitudes y Gestor del Centro

Sólo se aceptará documentación por esta vía, no siendo aceptada documentación por cualquier otro canal.

## Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes finaliza **el 14 de diciembre de 2023 a las 15:00h (horario peninsular)**. El sistema no aceptará envíos posteriores a esa fecha.

Una vez completada la solicitud, la persona solicitante validará toda la información antes del envío de la misma. La persona solicitante es responsable de toda la información contenida en la documentación aportada y garantiza su veracidad. Si el envío de la solicitud es correcto, el usuario recibirá un justificante de confirmación desde la dirección de correo electrónico [noreply@smartsimple.ie](mailto:noreply@smartsimple.ie)

Se recomienda consultar el buzón de correo no deseado y, en caso de que el justificante de confirmación haya sido recibido en éste, cambiar la norma para que se reciban en la bandeja de entrada. Podrá consultar el estado de la solicitud en todo momento desde el Área Personal dentro del Área del Investigador. Se recomienda visitar la plataforma frecuentemente para consultar cambios de estado de la solicitud o peticiones por parte de Fundación que se realicen a través de la misma.

El sistema no aceptará envíos posteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, y sólo serán consideradas aquellas solicitudes que hayan sido enviadas en el plazo de presentación de solicitudes. El sistema no aceptará envíos posteriores a la fecha de cierre de la convocatoria. Se recomienda el envío de solicitudes con tiempo suficiente para evitar cualquier tipo de incidencia con la plataforma web.

Si la solicitud aportada es incompleta o no cumple con los requisitos de esta convocatoria será desestimada, no existiendo la posibilidad de subsanación de errores.

## 7. Evaluación y selección

Todas las solicitudes serán revisadas por la Fundación para asegurar que están completas y que cumplen con los requisitos exigidos por la convocatoria.

Todas las personas solicitantes podrán consultar el estado de su solicitud a través de GMS: Área del Investigador [www.contraelcancer.es/es/area-investigador](http://www.contraelcancer.es/es/area-investigador)

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los documentos aportados telemáticamente antes de la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.

El proceso de evaluación de las solicitudes presentadas a esta convocatoria será llevado a cabo mediante un comité científico *ad hoc* formado por un panel de evaluadores, en el que intervendrán científicos de relevancia en el campo. El resultado se comunicará a todas las personas solicitantes a través del Área del Investigador.

### Criterios de evaluación

- **Calidad científico-técnica**, relevancia, viabilidad de la propuesta y potencial de innovación (0-45 puntos). Se valorarán favorablemente aproximaciones poco convencionales.

- Sinergia y valor añadido de la colaboración entre la persona solicitante y el/la líder consolidado/a, adecuación a la propuesta (0-45 puntos).
- Valoración del potencial de transferencia de los resultados a la práctica clínica e impacto científico-técnico (0-10 puntos).

## 8. Resolución de la convocatoria

El Patronato de la Fundación, en base a los informes del panel de evaluación y la propuesta del comité científico ad hoc y de la Fundación, tomará la decisión final de adjudicación que será firme y no recurrible.

Todas las personas solicitantes serán informadas a través de GMS sobre la resolución de la convocatoria después de la reunión de adjudicación de ayudas del Patronato, (la fecha aproximada se incluye en la plataforma de gestión de ayudas junto con los datos de la convocatoria). Se recomienda consultar el estado de la solicitud y apartado Email, donde se encontrarán los correos que se hayan enviado desde GMS a la dirección de correo electrónico que se haya introducido en la plataforma.

La resolución de la ayuda podrá ser publicada en la web de la Asociación Española Contra el Cáncer (en adelante, Asociación). Las personas adjudicatarias deberán enviar una carta formal de aceptación (plantilla Fundación, formato PDF) de la ayuda a través de GMS.

## 9. Formalización de la ayuda

Los adjudicatarios tendrán de plazo máximo para comenzar con la ayuda el **1 de junio de 2024**.

### Régimen jurídico general

La relación contractual de la Fundación se establecerá con el centro a través de la suscripción de un convenio y todo ello con independencia de las relaciones internas

y de coordinación que surjan entre dicho centro y el personal investigador, así como con los empleados de ésta, sin que surja ningún tipo de relación o vínculo contractual entre la Fundación y el grupo o sus miembros o, en su caso, los demás centros intervinientes y/o sus empleados.

El convenio se firmará de forma telemática a través de la plataforma digital XOLIDO SIGN o equivalente.

En este sentido, el centro se comprometerá a mantener indemne y no reclamar a la Fundación por ningún tipo de reclamación, daño o perjuicio que traiga causa de las relaciones internas que surjan entre el centro, el grupo y, en su caso, demás centros intervinientes, así como con sus empleados o con cualesquiera otros terceros o Administraciones Públicas que se vieran afectadas por el desarrollo de la propuesta de investigación.

EL centro y los demás centros colaboradores señalados en las ayudas concedidas mantendrán de forma directa las relaciones jurídicas que procedan con el personal investigador y el resto de personal del grupo, regulando las relaciones otras instituciones, centros de investigación y/u hospitales que considere oportunas para regular el uso de la financiación y demás obligaciones inherentes a la propuesta, sin que la Fundación realice ningún tipo de intervención al respecto.

A los efectos de la Fundación, las personas investigadoras y/o el grupo dependerán única y exclusivamente del centro con quien la Fundación suscriba el mencionado convenio y nunca de la Fundación que únicamente financiará económicamente las cantidades incluidas en la propuesta concedida.

La aceptación de la financiación no implica ninguna clase de vinculación jurídico-laboral entre las personas que participen en el grupo, el personal investigador y la Fundación, no correspondiendo a ésta, bajo ningún concepto o circunstancia, las obligaciones y formalidades derivadas de la actividad de dichas personas, a título ilustrativo las de carácter laboral, administrativo, fiscal, etc., así como de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento de cualquier norma que les resulte de aplicación.

La Fundación no se responsabiliza de la actuación del personal investigador que haya recibido la ayuda, ni de los daños y perjuicios que les puedan sobrevenir derivados de la actividad objeto de la ayuda, ni tampoco de los que puedan ocasionarse a cualesquiera terceros.

### Contenido del convenio

El convenio que regule la financiación concedida especificará los derechos y las obligaciones de ambas partes y, entre otros, se incluirán los siguientes puntos:

- Identidad de las personas adjudicatarias de la ayuda.
- Identidad de los miembros del grupo o del personal investigador que vaya a desarrollar la propuesta.
- Plazo de inicio y finalización de la ayuda. Bajo circunstancias excepcionales, debidamente justificadas y tras la aprobación de la documentación por parte de la Fundación, se permitirá una prórroga de 6 meses para la ejecución de la propuesta sin que esto suponga una mayor dotación económica de la concedida inicialmente.
- Importe de la financiación concedida y forma de pago.
- Cumplimiento de los objetivos señalados en la propuesta.
- Seguimiento de la ayuda (que incluirá la elaboración de memorias anuales y de una memoria final, así como de información divulgativa que el personal investigador debe proporcionar cuando le sea requerida, etc.).
- Documentación acreditativa de la relación jurídico-contractual (laboral o de otro tipo legalmente aplicable), que exista o existirá entre cada uno de los miembros del grupo de investigación implicados en la propuesta o el personal investigador y el centro, o en su caso aquellos hospitales o centros distintos al centro en los que se realice parte de la propuesta.

Si hubiera resultados susceptibles de ser protegidos y explotados derivados del trabajo objeto de la propuesta se regularán en un contrato específico entre las partes, sin perjuicio del derecho moral del autor o autores de la invención o de la aplicación a que se les reconozca como tales.

## 10. Pago

La dotación económica será abonada directamente al centro y gestionada por la misma. El primer pago se efectuará a lo largo del primer mes a partir de la fecha de entrada en vigor del convenio. Los siguientes pagos serán efectuados siempre que la propuesta cuente con las aprobaciones necesarias para su ejecución y contra la previa presentación de un seguimiento científico y económico, y posterior conformidad con los mismos por parte de Fundación.

Teniendo en cuenta la procedencia de la financiación concedida, estos fondos en ningún caso podrán destinarse a costes indirectos.

## 11. Seguimiento

Los seguimientos serán presentados a través de la misma plataforma de gestión de ayudas, GMS, utilizada para la presentación de la propuesta. El personal investigador será avisado con anterioridad para poder completar los seguimientos científicos, económicos y divulgativos.

La Fundación se reserva el derecho de auditar el desarrollo de la ayuda en cualquier momento.

### Seguimiento científico

El personal adjudicatario de la ayuda deberá remitir un informe técnico anual a la Fundación describiendo la evolución de su trabajo.

Al término de la ayuda, presentará el informe final con los resultados científicos del mismo, y podrá ser requerido para hacer públicos los más destacados en el curso de una reunión organizada por la Fundación.

Si durante el seguimiento de la ayuda se identificaran resultados de interés por parte del equipo de innovación de Fundación, éstos podrán ser incorporados al programa de innovación de ésta.

Las ayudas adjudicadas deberán cumplir con la política de integridad científica y las políticas de Open Access de Fundación. Todos los resultados derivados deberán ser compartidos en abierto según los criterios especificados en el documento "Política Open Access Fundación Científica AECC", excepto en aquellos casos que estén justificados.

### Seguimiento económico

Al término de cada anualidad, el centro deberá presentar la justificación económica de los gastos, según se detalla en el convenio/anexo que formaliza la concesión de la ayuda.

### Seguimiento divulgativo

Al término de cada anualidad, y siempre que Fundación lo requiera, la persona adjudicataria presentará un seguimiento divulgativo relativo a su ayuda.

### Cambios

Cualquier cambio que pueda afectar al desarrollo de la ayuda deberá ser notificado y autorizado previamente por la Fundación, a través de GMS, mediante la solicitud de una modificación (Change Request).

## 12. Difusión

El personal adjudicatario deberá citar a la Fundación en cualquier comunicación científica oral o escrita sobre la propuesta y/o los resultados obtenidos a partir de la ayuda recibida (como artículos científicos o comunicaciones en congresos), como entidad responsable del apoyo económico a la propuesta. En comunicaciones a sociedad o medios de comunicación relacionadas con la propuesta financiada, el personal adjudicatario deberá mencionar el apoyo de la Asociación, tal y como se especifica en la Brand Guidelines que estará siempre a disposición de las personas adjudicatarias.



Además, el personal investigador deberá enviar una copia de los artículos científicos una vez sean aceptados y previamente a su publicación para poder coordinar una comunicación conjunta con el centro. **El incumplimiento de esta condición podrá ser causa de resolución anticipada de la ayuda.**

Se podrá requerir al personal investigador su participación en actos de difusión y divulgación de resultados de la ayuda.

Al término del periodo de desarrollo de la ayuda, el personal investigador podrá ser requerido para participar en un simposio de comunicación de resultados organizado por la Fundación, junto con todo el personal investigador adjudicatario de la presente convocatoria.

Por otra parte, la Fundación podrá utilizar la información de la ayuda seleccionada y los resultados de la misma en sus planes de difusión y comunicación corporativa.

Al inicio del periodo de la ayuda, la Fundación entregará al personal adjudicatario instrucciones con las pautas de seguimiento y difusión requeridas.

### 13. Resolución anticipada de la ayuda

Serán causas de resolución anticipada:

- La no presentación de información requerida por parte de Fundación como, por ejemplo, informes de seguimiento.
- La falsedad documental o no veracidad de los datos aportados.
- El incumplimiento de los objetivos que inicialmente se presentaron en cuanto a plazos, rendimiento y resultados.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales o de cualquier otro tipo del centro.
- En caso de que el centro aceptara otra ayuda destinada al mismo fin por parte de cualquier otro organismo, público o privado y no comunicara su renuncia por escrito y de manera inmediata a la ayuda de la Fundación.

- En general, el incumplimiento de cualquiera otra de las obligaciones que se recojan en el convenio.

En todos estos casos, la Fundación estudiará las circunstancias en las que se ha producido el incumplimiento, decidiendo sobre la conveniencia de revisar el programa o en su caso, resolver la ayuda, debiendo el centro devolver las cantidades percibidas no disfrutadas. Igualmente, se incluirá la posibilidad de penalizar al personal solicitante con la inadmisión de sus solicitudes en las dos convocatorias siguientes de ayudas de la Asociación, de cualquier tipo.

En caso de que las cantidades percibidas no fueran devueltas, la Fundación se reserva el derecho a emprender las acciones legales que se consideren oportunas.

En caso de que el centro presentara la renuncia a la ayuda concedida, ésta deberá ser razonada y se procederá por parte del centro a la devolución de las cantidades aportadas no disfrutadas hasta la fecha. La Fundación estudiará los motivos alegados por el centro en su renuncia, reservándose del mismo modo, el derecho de solicitar la devolución de los importes totales aportados no disfrutados. En caso de no devolución, la Fundación podrá emprender las acciones legales que correspondan.

## 14. Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con la normativa vigente, se informa a las personas solicitantes, de que los datos facilitados serán tratados por la Fundación cuyos datos de contacto son los siguientes:

CIF: G-28655033

Domicilio social: Calle Teniente Coronel Noreña, 30, 28045, Madrid

Correo electrónico: [dpo\\_fc@contraelcancer.es](mailto:dpo_fc@contraelcancer.es)

### Participación en la convocatoria

Al participar en la presente convocatoria, las personas solicitantes aceptan que Fundación, como responsable del Tratamiento de sus datos ("Responsable"), trate sus datos para las siguientes finalidades:

- o gestionar la participación de las personas solicitantes en la convocatoria, el desarrollo de la misma y la designación del adjudicatario,
- o gestionar la publicidad de la convocatoria y sus resultados a través de las páginas webs, redes sociales titularidad de la Fundación y Asociación, así como, en el sitio web [www.contraelcancer.es/es/area-investigador](http://www.contraelcancer.es/es/area-investigador) donde se publicará la lista oficial del personal adjudicatario y suplente,
- o cumplir con las obligaciones legales y/o fiscales que pudieran resultar de aplicación a Fundación en su condición de entidad organizadora y financiadora,
- o gestionar el envío de información sobre actividades, eventos y convocatorias que gestione o en las que colabore la Fundación salvo que el solicitante muestre su oposición a dicho tratamiento,
- o realizar análisis anonimizados con fines estadísticos.

El Responsable únicamente recabará los datos que sean necesarios de las personas solicitantes para poder llevar a cabo la convocatoria.

- o Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento.
- o Datos de contacto: número de teléfono, dirección de correo postal, dirección de correo electrónico.
- o Datos académicos y profesionales: carrera profesional, formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, situación laboral, etc.

No obstante, en caso de que la persona solicitante sea seleccionada, el Responsable podrá solicitar información adicional con el objeto de proceder a la firma del convenio en el que se detallará la relación contractual entre la Fundación y la persona adjudicataria.

En caso de que no resulte seleccionada como persona adjudicataria, los datos personales registrados en el formulario de la solicitud serán conservados durante el plazo de 1 año y podrán ser utilizados por la Fundación con la finalidad de mantenerles informados sobre actividades y noticias de la Fundación y de la Asociación que puedan ser de interés del personal solicitante.

Si bien, tal y como informamos en el apartado "Requisitos de las solicitudes", la memoria científica, incluyendo por tanto a los datos identificativos de los

profesionales que se incluyen en la misma, será conservada durante el plazo de cinco (5) años, con el fin de garantizar y verificar que la propuesta no ha sido remitida con carácter anterior, y en su caso cuenta con cambios significativos que permitan volver a presentar la candidatura a la nueva convocatoria.

Los datos personales de las personas adjudicatarias se conservarán durante el tiempo necesario para la realización de las finalidades para las que fueron recogidos. Posteriormente, en caso de ser necesario, la Fundación mantendrá la información bloqueada los plazos legalmente establecidos, procediendo a la supresión efectiva tras dicho plazo.

### Obligación de facilitar los datos

Los datos solicitados tendrán carácter obligatorio (salvo que en el campo requerido se indique lo contrario) para cumplir con las finalidades establecidas. Por lo tanto, si no se facilitan los mismos o no se facilitan correctamente no podrá participar en la presente convocatoria.

### Legitimación del tratamiento

El tratamiento de los datos de la persona solicitante por parte del Responsable está basado en el consentimiento, el cual puede retirar en cualquier momento. No obstante, en caso de retirar su consentimiento, ello no afectará a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad.

En caso de que la persona solicitante sea seleccionada como adjudicataria, los datos facilitados serán tratados sobre la base de la ejecución del contrato que se suscribirá entre las partes.

El tratamiento de sus datos para el envío de información sobre actividades, eventos y convocatorias gestionadas o en las que colabore la Fundación, se basará en el interés legítimo reconocido por la normativa vigente.

Asimismo, el tratamiento de los datos para realizar análisis anonimizados con fines estadísticos se basará en el interés legítimo de la Fundación.

## Comunicación de datos

Los datos de la persona solicitante podrán ser comunicados:

- o A los miembros que formen parte del panel de evaluación, con la finalidad de valorar la solicitud de las personas solicitantes.
- o A proveedores necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales y/o de las finalidades arriba indicadas. Siendo Fundación en todo momento el Responsable del Tratamiento de los datos de sus personas adjudicatarias.
- o A la Asociación con domicilio social en la Calle Teniente Coronel Noreña 30, 28045, Madrid, NIF: G- 28197564; para realizar las publicaciones relativas a la convocatoria y a los resultados a través de las páginas webs y redes sociales de las que es titular. Siendo Fundación en todo momento el Responsable del Tratamiento de los datos de sus adjudicatarios.
- o A las Administraciones Públicas que por ley corresponda.

El personal destinatario indicado en el presente apartado puede encontrarse ubicado dentro o fuera del Espacio Económico Europeo, encontrándose en este último caso debidamente legitimadas las transferencias internacionales de datos.

## Seguridad de los Datos

La Fundación, tiene implantadas las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus Datos Personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

## Responsabilidad de la persona solicitante

Las personas solicitantes garantizan que los datos aportados, en su caso, son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación.

En el caso de que los datos aportados, en su caso, pertenecieran a un tercero, el personal participante/interesado encargado de completar la solicitud garantiza que ha informado a dicho tercero de los aspectos contenidos en estas bases y obtenido su autorización para facilitar sus datos al Responsable para los fines señalados.

Si los datos de carácter personal de quienes participen en la convocatoria fueran inciertos, falsos o incompletos o no fueran actualizados, la Fundación se reserva el derecho a denegar su solicitud, quedando libre de toda responsabilidad al respecto.

### Derechos de las personas solicitantes

En todo momento, las personas solicitantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, revocación, a la portabilidad de sus datos, derecho a retirar el consentimiento prestado, recogidos en el Reglamento General de Protección de Datos, dirigiendo un escrito a la Fundación indicando como referencia el nombre de la convocatoria la siguiente dirección: [dpo\\_fc@contraelcancer.es](mailto:dpo_fc@contraelcancer.es). Así mismo, de considerar que sus derechos no se están atendiendo adecuadamente, las personas participantes podrán ejercer su derecho a solicitar la tutela de la de la Agencia Española de Protección de Datos.

## 15. Final

Las circunstancias o cuestiones no previstas o las dudas que pudieran surgir en la interpretación de las bases de la presente convocatoria serán resueltas según criterio de la Fundación y su decisión será no recurrible.

Para la resolución de **dudas acerca de la convocatoria** dirigirse a:

FUNDACIÓN CIENTÍFICA DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER

C/ Teniente Coronel Noreña, 30

28045 Madrid

Tel. 900 100 036

[fundacion.cientifica@contraelcancer.es](mailto:fundacion.cientifica@contraelcancer.es)

Para la resolución de dudas acerca de la plataforma online de gestión de ayudas dirigirse a:

[soporteGMS@contraelcancer.es](mailto:soporteGMS@contraelcancer.es)